

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

Atenção!

Verifique se o cargo descrito neste caderno de provas coincide com o registrado no rodapé de cada página e com o seu cartão resposta. Caso contrário, notifique o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.

Informações gerais:

- Você receberá do fiscal de sala o material descrito a seguir:
 - a) uma folha destinada às respostas das questões objetivas formuladas na prova;
 - b) este **caderno de prova**, com 30 (trinta) questões, sem repetição ou falha.
- Ao receber a folha de respostas você deve:
 - a) conferir seu nome e número de inscrição;
 - b) ler atentamente as instruções para a marcação das respostas das questões objetivas;
 - c) assinar a folha de respostas, no espaço reservado, com caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta.
- As questões são identificadas pelo número que se situa acima do seu enunciado.
- Durante a aplicação da prova não será permitido:
 - a) qualquer tipo de comunicação entre os examinandos;
 - b) levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
 - c) portar aparelhos eletrônicos, tais como bipe, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, protetor auricular, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., e ainda lápis, lapiseira, borracha e/ou corretivo de qualquer espécie.
- Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.
- O tempo disponível para esta prova será de **3 (três) horas**, já incluído o tempo para marcação da folha de respostas.
- Reserve tempo suficiente para marcar sua folha de respostas.
- Para fins de correção do cartão resposta, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas.
- Somente após decorridas duas horas do início da prova você poderá retirar-se da sala de prova sem levar o caderno de questões.
- Somente no decorrer dos últimos 30 (trinta) minutos do período da prova você poderá retirar-se da sala levando o caderno de questões.
- Quando terminar sua prova, você deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, entregar a folha de respostas devidamente preenchida e assinada ao fiscal da sala. Aquele que descumprir esta regra será **ELIMINADO**.

NOME:	
INSCRIÇÃO:	

LÍNGUA PORTUGUESA - NÍVEL MÉDIO

Texto 1

Cidades do Agreste de PE recebem campanha para tirar documentos

06/02/2012 22h43

Começa a partir desta terça-feira (7), a quinta edição da campanha “Nenhuma Pernambucana sem Documento” em 29 municípios de Pernambuco. A iniciativa da Secretaria Estadual da Mulher procura resgatar a cidadania das mulheres e dar o acesso às políticas públicas com a formação de educadoras sociais. A campanha segue até o dia 20 de abril.

A formação acontece durante três dias de aulas sobre gênero e cidadania. As disciplinas focam a importância da retirada de documentos para garantia dos direitos das mulheres e a sua autonomia.

Desta terça até a próxima sexta-feira (10), a campanha emite documentos em Paranatama, Saloá, Terezinha e Brejão. Haverá capacitações para mulheres nos municípios de Jupi, Jucati, Caetés e Capoeiras desta terça até a próxima quinta (9). Todas as cidades do Agreste do estado.

A campanha promove a regularidade civil das mulheres pernambucanas com a emissão imediata de Certidão de Nascimento, Carteira de Trabalho, Identidade e fotografias 3x4. De 2008 até 2011, 221 municípios já foram atendidos. Além disso, 6.249 educadoras sociais foram formadas e 146.541 documentos foram emitidos.

“A campanha foi lançada em 2007, 150 mil pessoas foram beneficiadas. Nós também emitimos documentos para homens, mas o nosso foco é para as mulheres, pois tanto no estado quanto no Brasil elas possuem menos documentação do que eles. O problema não é apenas as pessoas tirarem a documentação. O problema é também com o cuidado que elas precisam ter”, afirmou a gerente de Fortalecimento Sócio-político da Secretaria Estadual da Mulher, Fábila Lopes.

Adaptado de:

<http://g1.globo.com/pernambuco/noticia/2012/02/cidades-do-agreste-de-pe-recebem-campanha-para-tirar-documentos.html>

QUESTÃO 01.

Analise o texto 1 e marque a opção INCORRETA:

- Segundo o texto 1, a partir da terça-feira, começa a quinta edição da campanha “Nenhuma Pernambucana sem Documento” em 29 municípios de Pernambuco.
- A partir da leitura do texto 1, pode-se dizer que as disciplinas têm como foco a importância da retirada de documentos e a formação acontece durante três dias de aulas sobre gênero e cidadania.
- De acordo com o Texto 1, houve uma iniciativa da Secretaria Estadual da Mulher para resgatar a cidadania de toda população, dando acesso às políticas e formação educacional e social.
- O texto 1 afirma que a campanha, que segue até o dia 20 de abril tem como um dos focos resgatar a cidadania das mulheres e dar acesso às políticas públicas.
- De acordo com o Texto 1, em todas as cidades do Agreste do estado haverá capacitação para mulheres.

QUESTÃO 02.

Analise o texto 1 e marque a opção INCORRETA:

- De acordo com o texto 1, com aulas sobre gênero e cidadania, focando a importância da retirada de documentos para garantia dos direitos das mulheres, a formação acontece durante três dias.

- Segundo o texto 1, as disciplinas focam a importância da retirada de documentos para garantia dos direitos das mulheres e a sua autonomia, e haverá capacitação para mulheres em todos os municípios do Estado de Pernambuco.
- O texto 1 afirma que a campanha emitirá documentos em Saloá, Paranatama, Terezinha e Brejão, havendo capacitações para mulheres em todas as cidades do Agreste do estado.
- Conforme pontua o texto 1, começa a partir de terça-feira, a 5ª edição da campanha “Nenhuma Pernambucana sem Documento”, procurando resgatar a cidadania das mulheres e dar o acesso às políticas públicas com a formação de educadoras sociais.
- Segundo o texto 1, a formação ocorre durante 3 dias de aulas sobre gênero e cidadania. As disciplinas têm como foco a importância da retirada de documentos para garantia dos direitos das mulheres e a sua autonomia.

QUESTÃO 03.

Analise o texto 1 e marque a opção INCORRETA:

- Segundo o texto 1, a campanha, que segue até o dia vinte de abril, é uma iniciativa da Secretaria Estadual da mulher e procura resgatar a cidadania das mulheres.
- De acordo com o texto 1, a campanha promove a regularidade judicial das mulheres pernambucanas com a emissão imediata de Certidão de Nascimento, Carteira de Trabalho, Identidade e fotografias 3x4.
- Como assegura o texto 1, haverá capacitações para mulheres nos municípios de Jupi, Jucati, Caetés e Capoeiras desta terça até a próxima quinta, e em todas as cidades do Agreste do estado.
- De acordo com o Texto 1, a formação acontece durante três dias de aulas sobre gênero e cidadania. As disciplinas focam a importância da retirada de documentos para garantia dos direitos das mulheres e a sua autonomia.
- O texto 1 afirma que, de 2008 até 2011, duzentos e vinte e um municípios já foram atendidos. Além disso, 6.249 educadoras sociais foram formadas e 146.541 documentos foram emitidos.

QUESTÃO 04.

Analise o texto 1 e marque a opção INCORRETA:

- Como afirma o texto 1, o foco da campanha que foi lançada em 2007 é retirar documentos para mulheres, já que no Brasil elas possuem menos documentação do que os homens, mas, isso não os impede de participarem da ação.
- De acordo com o texto 1, de 2008 até 2011, 221 municípios já foram atendidos. Além disso, 6.249 educadoras sociais foram formadas e 146.541 documentos foram criados.
- Segundo o texto 1, o gerente de fortalecimento sócio-político da Secretaria afirma que o problema não é apenas as pessoas tirarem a documentação, mas o cuidado que elas precisam ter.
- O Texto 1 afirma que a campanha promove a regularidade civil das mulheres pernambucanas com a emissão imediata de Certidão de Nascimento, Carteira de Trabalho, Identidade e fotografias 3x4.
- De acordo com o texto 1, a campanha foi lançada em 2007 com foco nos homens, mas o problema não é

apenas as pessoas tirarem a documentação, é também o cuidado que elas precisam ter.

Texto 2

Pernambucanos comemoram boas colocações na aprovação do Sisu

Aprovado em segundo lugar para o curso de engenharia da computação da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), o aluno Tancredo Souza, 17 anos, terminou o ensino médio no ano passado. A graduação foi a sua primeira opção no Sistema de Seleção Unificada (Sisu) 2015, cujo resultado foi liberado nesta segunda-feira (26).

“Na verdade, eu troquei de curso várias vezes. Por estudar todas as áreas de forma intensa, me interessava por vários cursos”, conta o estudante.

O jovem lembra ainda que a preparação para a prova foi de muito estudo. “Fiz cursinho, mas também me dedicava à escola, com provas e tudo mais”, afirma, destacando que a conquista é o principal. “O mais importante não é você ter os melhores livros ou os melhores professores, é a força para não desistir de tornar o sonho realidade”, pontua. “Tá uma alegria imensa aqui”, completa.

Ao todo, se inscreveram no Sisu mais de 2,7 milhões de candidatos, dos quais os aprovados preencherão 205.514 vagas em 5.631 cursos em universidades federais e institutos tecnológicos. Nesta segunda (26), foram divulgados os nomes dos candidatos aprovados na primeira chamada.

Os candidatos aprovados deverão se matricular nas instituições de ensino nos dias 30 de janeiro, 2 e 3 de fevereiro, apresentando os documentos exigidos por elas. Quem não foi aprovado pode se inscrever na lista de espera e acompanhar as próximas chamadas, que serão feitas a partir de 11 de fevereiro.

Fonte:

<http://g1.globo.com/pernambuco/educacao/noticia/2015/01/pernambucanos-comemoram-boas-colocacoes-na-aprovacao-do-sisu.html>

QUESTÃO 05.

Leia as afirmativas a seguir acerca do Texto 2:

- I. Tancredo Souza, dezessete anos, foi aprovado em 2º lugar no curso de engenharia da produção na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE). A graduação foi a sua primeira opção no Sistema de Seleção Unificada (Sisu) 2015.
- II. Tancredo Souza sempre teve certeza do que queria, portanto, interessou-se desde o princípio por engenharia da computação.
- III. Tancredo estudou muito para as provas, fazendo cursinho e se dedicando pouco à escola, afirmando que a conquista é o principal.
- IV. A graduação foi a primeira opção no Sisu 2015 de Tancredo Souza, cujo resultado foi liberado nesta segunda - feira.

Marque a alternativa correta:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.
- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas três afirmativas estão corretas.
- d) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- e) Apenas uma afirmativa está correta.

QUESTÃO 06.

A finalidade do texto 2 é:

- a) Fazer propaganda da Universidade Federal de Pernambuco.
- b) Instruir sobre qual o melhor curso escolher no SISU.

- c) Divulgar as boas colocações dos alunos pernambucanos de escolas públicas no SISU.
- d) Informar sobre a melhor maneira de estudar para ingressar em uma universidade.
- e) Divulgar as boas colocações dos alunos pernambucanos no SISU.

QUESTÃO 07.

Sobre o texto 2, marque a alternativa INCORRETA:

- a) De acordo com o texto 2, os não aprovados podem se inscrever na lista de espera e acompanhar as próximas chamadas, que serão feitas a partir de 11 de fevereiro.
- b) Segundo o texto 2, inscreveram-se no Sisu mais de 2,7 milhões de candidatos, com aprovados preenchendo 205.514 vagas em 5.631 cursos em universidades federais e institutos tecnológicos.
- c) O texto 2 afirma que Tancredo Souza trocou de curso várias vezes, por estudar as áreas de forma intensa, interessando-se por vários cursos.
- d) De acordo com o texto 2, Tancredo Souza acredita que ter os melhores livros e professores influenciam paralelamente a força para não desistir de tornar o sonho realidade.
- e) A partir do texto 2, pode-se inferir que os aprovados no SISU deverão realizar a matrícula nas instituições nos dias trinta de janeiro, dois e três de fevereiro, com os documentos exigidos por elas.

Texto 3

Fenômeno climático leva chuva forte ao Sertão e Agreste pernambucano

Um fenômeno denominado Vórtice Ciclônico de Altos Níveis (VCAN) fez chover forte nesta quarta-feira (4) no Agreste pernambucano. Cidades como Sanharó, por exemplo, registraram 106 mm de chuva em apenas seis horas. Na terça-feira (3), também por conta do VCAN, choveu bastante no Sertão, nos municípios de Afrânio, Dormentes, Triunfo e Santa Filomena.

O VCAN é um sistema meteorológico caracterizado por centros de pressão relativamente baixa nos níveis mais altos da atmosfera, que giram em sentido horário, fazendo com que o ar seco desça para a superfície, gerando a formação de nuvens.

Thiago do Vale, meteorologista da Agência Pernambucana de Águas e Clima (Apac), informa que não é incomum chover tanto assim no interior essa época do ano. “O VCAN não necessariamente ocorre nesse período, mas não é anormal que aconteça. Às vezes ele se dá na Paraíba, no Rio Grande do Norte ou no Ceará e nem chega a Pernambuco, é muito relativo”, disse.

A cidade onde mais choveu no Agreste do Estado foi Sanharó, com registro de volume de chuva de cerca de 106 mm, mas a precipitação elevada também atingiu Correntes (40 mm) e Poção (38 mm).

Ontem foi no Sertão que o calor deu uma trégua. Em Afrânio e Dormentes, ambos localizados no Sertão do São Francisco, choveu 57.2 e 55 mm, respectivamente. Em Triunfo, Sertão do Pajeú, o volume de chuva chegou a 54 mm e em Santa Filomena, na área central da região, a precipitação foi de 32 mm. “Nossa expectativa é que, com a passagem do VCAN, as chuvas cessem no interior”, afirmou Vale.

Fonte: JC Online via
<http://www.carlosbritto.com/fenomeno-climatico-leva-chuva-forte-ao-sertao-e-agreste-pernambucano/>

QUESTÃO 08.

Sobre o texto 3, marque a alternativa CORRETA:

- De acordo com o texto 3, Thiago do Vale, meteorologista da Apec, confirma que não é infrequente chover tanto assim no interior essa época do ano.
- Segundo o texto 3, Sanharó foi a cidade que mais choveu no Agreste, com cerca de cento e seis milímetros de volume de chuva, mas a chuva elevada também atingiu Correntes (40 mm) e Poção (38 mm).
- O texto 3 afirma que o Vórtice Ciclônico de Altos Níveis é um sistema meteorológico caracterizado por centros de pressão relativamente alta nos níveis mais baixos da atmosfera, que giram em sentido horário.
- A partir do texto 3, conclui-se que Thiago do Vale, meteorologista da Apec, acredita que com a passagem do Vórtice Ciclônico de Altos Níveis as chuvas persistam no interior.
- Segundo o texto 3, o motivo pelo qual ocorreu chuvas elevadas no interior foi devido a uma frente fria com registro de 106mm.

QUESTÃO 09.

Leia as afirmativas a seguir acerca do Texto 3:

- Cidades como Sanharó, por exemplo, registraram 106 mm de chuva em apenas três horas. Na terça-feira, também choveu bastante no Sertão.
- O VCAN não fundamentalmente ocorre nesse período, mas não é normal que aconteça. Às vezes ele se dá na Paraíba, no Rio Grande do Sul ou no Ceará e nem chega a Pernambuco, é muito relativo.
- O VCAN é um sistema meteorológico marcado por centros de pressão relativamente baixa nos níveis mais altos da atmosfera, que giram em sentido anti-horário, fazendo com que o ar seco suba para a superfície, gerando a formação de nuvens.
- Em Triunfo, o volume de chuva chegou a 54 ml e em Santa Filomena, na área principal da região, a precipitação foi de 32 ml. “Nossa expectativa é que, com a passagem do VCAN, as chuvas cessem no interior”, afirmou Vale.

Marque a alternativa correta:

- Nenhuma afirmativa está correta.
- Apenas uma afirmativa está correta.
- Apenas duas afirmativas estão corretas.
- Apenas três afirmativas estão corretas.
- Todas as afirmativas estão corretas.

QUESTÃO 10.

Sobre o texto 3, marque a alternativa INCORRETA:

- O texto 3 afirma que, em Triunfo, Sertão do Pajeú, o volume de chuva chegou a 54 mm e em Santa Filomena, na área central da região, a precipitação foi de 32 mm.
- A partir do texto 3, pode-se concluir que a cidade onde mais choveu no Agreste do Estado foi Sanharó, com registro de volume de chuva de cerca de 106 mm, mas a precipitação culminante também atingiu Correntes (40 mm) e Poção (38 mm).
- De acordo com o texto 3, um fenômeno denominado Vórtice Ciclônico de Altos Níveis fez chover forte nesta

quarta-feira no Agreste pernambucano. Cidades como Sanharó, por exemplo, registraram cento e seis milímetros de chuva em apenas seis horas.

- Segundo o texto 3, Thiago do Vale, da Apac, afirmou que o VCAN não necessariamente ocorre nesse período, mas não é anormal que aconteça. Às vezes ele se dá na Paraíba, no Rio Grande do Norte ou no Ceará e chega a Pernambuco. Isso, na verdade, é muito relativo.
- De acordo com o texto 3, foi no Sertão que o calor deu uma amenizada. Em Afrânio e Dormentes, ambos localizados no Sertão do São Francisco, choveu 57.2 e 55 mm, respectivamente.

MATÉMATICA - NÍVEL MÉDIO**QUESTÃO 11.**

Em um concurso feito na cidade de Saloá, houve duas fases e, em cada uma delas, os candidatos foram avaliados com notas que variaram de 0 a 10. Para a classificação, foram consideradas as médias ponderadas de cada candidato, uma vez que os pesos da 1ª e 2ª fases foram 2 e 3, respectivamente. Se João tirou 9 na 1ª fase e 6 na 2ª, então sua média ponderada foi:

- 6,1
- 6,5
- 6,6
- 7,2
- 7,4

QUESTÃO 12.

Marcos possui uma lista de 180 tarefas para distribuir entre seus funcionários, sendo 60 do tipo A, 72 do tipo B e o resto do tipo C, de modo que cada um deles fique com a mesma e menor quantidade possível de cada uma das tarefas. Assim, somando-se os números de tarefas dos tipos A e C que cada assistente deverá receber, tem-se como resposta:

- 9
- 8
- 7
- 6
- 5

QUESTÃO 13.

Maria e Joana irão fazer um piquenique em que serão distribuídos três tipos de salgadinhos: 150 deles serão de queijo, 130 de carne e os de frango serão 65% do total. O total de salgadinhos que Maria e Joana distribuirão no piquenique será de:

- 400
- 580
- 600
- 750
- 800

QUESTÃO 14.

Pedro e Maria são irmãos e ganharam de seus tios quantias iguais. Pedro guardou $\frac{1}{6}$ do que recebeu e gastou o restante, enquanto Maria gastou $\frac{1}{4}$ do valor recebido, mais R\$ 84,00. Se Pedro e Maria gastaram a mesma quantia, quantos reais Pedro guardou?

- 12,00
- 24,00
- 72,00
- 132,00
- 144,00

QUESTÃO 15.

Gabi faz trufas de vários sabores e Daniela faz tortas. Gabi vende um pacote de trufas por R\$24,00 e Daniela vende cada torta por R\$36,00. No mês de fevereiro elas venderam 108 unidades juntando os pacotes de trufa e as tortas, mas Daniela arrecadou R\$288,00 a mais que Gabi. Qual foi a quantidade de pacotes de trufas que Gabi vendeu?

Marque a alternativa correta:

- a) 34
- b) 42
- c) 45
- d) 53
- e) 60

QUESTÃO 16.

Uma escola pública de Saloá que está sendo ampliada passará a ter 23 salas. Se a quantidade atual de salas da Escola Pública supera em 5 unidades a quantidade de salas que ocuparão a parte nova, quantas salas há atualmente?

Marque a alternativa correta:

- a) 14
- b) 13
- c) 12
- d) 9
- e) 8

QUESTÃO 17.

O estoque de carne do Sr. Antônio tem previsão de duração de 18 dias a partir desta data. Mas o fabricante avisou que vai atrasar em 9 dias a próxima entrega de carnes, fazendo com que Sr. Antônio programe uma redução na venda diária anterior. Supondo que a redução de vendas seja a mesma todo dia, qual a razão entre a nova venda diária e a prevista inicialmente?

Marque a alternativa correta:

- a) 1/2
- b) 1/3
- c) 2/3
- d) 3/4
- e) 5/6

QUESTÃO 18.

Uma loja lança três novos modelos de blusas e para cada modelo o cliente tem a opção de escolher: sete cores distintas, cinco estampas diferentes, dois tipos de mangas e ainda tem a opção de acrescentar um broche ou não. Assim, a quantidade total de opções distintas para montagem da blusa que essa loja oferece a seus clientes é de:

- a) 180
- b) 210
- c) 240
- d) 420
- e) 520

QUESTÃO 19.

Osmar comprou um relógio com 10% de desconto sobre o valor total. Sabendo que o valor pago foi de R\$315,00, qual o valor total desse relógio?

Marque a alternativa correta:

- a) 325,00
- b) 335,00
- c) 350,00
- d) 400,00

- e) 520,00

QUESTÃO 20.

João percorre com seu carro 320 Km colocando 40 litros de gasolina. Quantos quilômetros ele irá percorrer com 12 litros de gasolina?

Marque a alternativa correta:

- a) 96
- b) 150
- c) 200
- d) 220
- e) 230

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21.

No início do século XX, o contexto histórico, econômico e cultural influenciou significativamente a demanda por novos produtos e em maior escala. Nesse contexto, era necessário começar a se produzir em larga escala, principalmente nos países onde a produção de bens era um fato concreto e existia a urgência em organizar e controlar tal produção. Sobre os conhecimentos básicos da Administração, leia as afirmativas a seguir:

- I. Sem os critérios e boas práticas adotados atualmente pela Administração, dificilmente uma organização sobrevive. É necessário ao administrador moderno o exercício de planejar, liderar, executar, organizar e controlar.
- II. Ao se tomar conhecimento da necessidade que se faz da Administração, atualmente, pode-se considerar que, no contexto social, econômico e político no qual se vive, não há uma única organização no mundo que não demande ser administrada.
- III. Antes da Revolução Industrial, as indústrias produziam artesanalmente, suas formas de produção eram rudimentares e adotavam normas próprias, normas de acordo com as necessidades, independentemente do lugar ou época em que estivessem inseridas.
- IV. A Administração como ciência e baseada em práticas profissionais é relativamente recente porque os estudos mais profundos e que realmente mudaram o perfil deste conjunto de conhecimentos datam do final do século XIX e início do XX, quando trouxeram importância e reconhecimento desta ciência junto às demais.

Marque a alternativa correta:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.
- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas três afirmativas estão corretas.
- d) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- e) Apenas uma afirmativa está correta.

QUESTÃO 22.

Atualmente, o mercado condiciona as empresas a preocuparem-se com a busca por otimização dos processos organizacionais, como também de sua adequação e funcionamento, visando garantir a estabilidade no segmento de mercado e diferenciais competitivos que possam diferenciá-las dos demais concorrentes. A respeito do processo organizacional, leia as afirmativas abaixo:

- I. A escolha de uma determinada ferramenta de gestão, em detrimento de outras, não deve levar em conta a flexibilidade de uso.

- II. O direito legal que os líderes têm de gerenciar os indivíduos de uma equipe denomina-se autoridade.
- III. A função administrativa que corresponde a uma ferramenta da organização para administrar as relações com o futuro denomina-se planejamento.
- IV. Um dos aspectos na elaboração do planejamento estratégico que uma organização deve levar em conta são as operações de rotina desenvolvidas pelo nível operacional da organização.

Marque a alternativa correta:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.
- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas três afirmativas estão corretas.
- d) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- e) Apenas uma afirmativa está correta.

QUESTÃO 23.

Administração é a ciência social que estuda e sistematiza as práticas usadas para administrar. É o ato de administrar ou gerenciar negócios, pessoas ou recursos, com o objetivo de alcançar metas definidas. Em relação aos conhecimentos básicos de administração, leia as afirmativas abaixo:

- I. As funções básicas da administração são: planejamento, execução, controle e direção.
- II. O controle que se preocupa com a empresa, organização ou órgão público no passado é chamado de prévio.
- III. A ferramenta de controle e programação de trabalho que mostra a relação entre a tarefa planejada e a tarefa realizada, decorrido um tempo, é o gráfico de Gantt (também conhecido como brainstorming ou tempestade de ideias).
- IV. Determinar os diferentes níveis da estrutura da empresa, por onde fluem as ordens e as informações necessárias ao desenvolvimento de determinada atividade é função do gestor da organização, alicerçado pelo princípio da autoridade e responsabilidade.

Marque a alternativa correta:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.
- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas três afirmativas estão corretas.
- d) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- e) Apenas uma afirmativa está correta.

QUESTÃO 24.

As organizações podem ser divididas em áreas segundo as diferentes funções administrativas. Essas áreas frequentemente recebem nomes como: departamento, setor, seção ou equivalente. A respeito das organizações, leia as afirmativas abaixo:

- I. Gestão de Pessoas - é responsável por alocar os recursos humanos mais adequados para o desempenho de determinadas funções, mantendo esses recursos aptos a realizar sua função.
- II. Produção - transforma insumos em resultados que satisfazem necessidades, utilizando uma série de elementos que são alocados em um conjunto estruturado de etapas.
- III. Marketing - auxilia as organizações a conhecerem as expectativas, anseios e necessidades de seus clientes efetivos e potenciais, transforma esses desejos em produtos, testa-os, implementa-os, realiza melhorias e manutenção, capacita a equipe de vendas e almoxarifado e garante que a qualidade seja atendida.

- IV. Finanças - relaciona-se com a aquisição e o uso do capital para a manutenção das atividades, a partir de uma avaliação de decisões e a conservação desse capital, visando à obtenção do lucro e/ou equilíbrio financeiro.

Marque a alternativa correta:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.
- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas três afirmativas estão corretas.
- d) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- e) Apenas uma afirmativa está correta.

QUESTÃO 25.

A Administração de Materiais é um conjunto de atividades que tem por finalidade o abastecimento de materiais para a organização no tempo certo, na quantidade certa, na qualidade solicitada, sendo tudo isso conseguido ao menor custo possível. Sobre esse tema, leia e julgue as afirmativas a seguir:

- I. Uma das responsabilidades da administração de materiais é aplicar um sistema de reaprovisionamento adequado.
- II. Os objetivos principais da administração de materiais são: preço baixo, alto giro de estoque, baixo custo de aquisição e posse, continuidade de fornecimento, consistência de qualidade, entre outras.
- III. A função de comprar implica a aquisição de materiais na qualidade certa, na época certa, ao preço certo, na quantidade certa e da fonte certa.
- IV. As responsabilidades da unidade de compras iniciam-se na definição do que comprar e encerram-se com a entrega dos itens adquiridos às unidades que os utilizarão. Além disso, a unidade de compras também se responsabiliza pelo treinamento da equipe que utilizará o produto.

Marque a alternativa correta:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.
- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas três afirmativas estão corretas.
- d) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- e) Apenas uma afirmativa está correta.

QUESTÃO 26.

Protocolo é o serviço encarregado pelo recebimento, registro, classificação, distribuição, controle de tramitação e expedição de documentos. Logo, a ficha de protocolo armazena informações sobre a movimentação do arquivo. Sobre o protocolo, leia as afirmativas abaixo:

- I. A função do setor de protocolo é autenticar a entrega de um documento ou evidência de uma deliberação ou fato que precise ser anotado ou registrado.
- II. Uma ficha de protocolo apresenta os seguintes dados: procedência, data de entrada, data do documento, número, código do assunto, espécie, número de origem, assunto, distribuição, data e recebido.
- III. Protocolo é o serviço encarregado do recebimento, registro, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos. Logo, a ficha de protocolo armazena informações sobre a movimentação do arquivo.
- IV. Destinação é o ato de analisar a massa documental para fins de auditoria do protocolo.

Marque a alternativa correta:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.

- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas três afirmativas estão corretas.
- d) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- e) Apenas uma afirmativa está correta.

QUESTÃO 27.

Sobre a ética no serviço público, analise as afirmativas a seguir:

- I. A moralidade da Administração Pública se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem próprio da instituição. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo individual.
- II. O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto, consoante as regras contidas no art. 37, caput, e § 4º, da Constituição Federal.
- III. Toda pessoa tem direito à verdade. O servidor deve omiti-la exclusivamente quando a mesma for contrária aos interesses da própria pessoa interessada e, ao mesmo tempo, conveniente aos da Administração Pública.
- IV. É dever fundamental do servidor público ter respeito à hierarquia, considerando os riscos do comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal, contanto que existam interesses pessoais e próprios sendo favorecidos.

Marque a alternativa correta:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.
- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas três afirmativas estão corretas.
- d) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- e) Apenas uma afirmativa está correta.

QUESTÃO 28.

Sobre a ética no serviço público, analise as afirmativas a seguir:

- I. É vedado ao servidor público o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem, exceto quando em situações de urgência e emergência clínica e hospitalar, serviços de educação fundamental e médio e segurança pessoal e familiar (tríade da educação, saúde e segurança).
- II. É vedado ao servidor público deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
- III. É vedado ao servidor público desviar servidor público para atendimento a interesse particular, exceto quando em situações de urgência e emergência clínica e hospitalar, serviços de educação fundamental e médio e segurança pessoal e familiar (tríade da educação, saúde e segurança).
- IV. É vedado ao servidor público fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.

Marque a alternativa correta:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.

- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas três afirmativas estão corretas.
- d) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- e) Apenas uma afirmativa está correta.

QUESTÃO 29.

Sobre a comunicação oficial, analise as afirmativas a seguir:

- I. Pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o cidadão deve se comunicar com o Poder Público, por isso, deve redigir os atos normativos e comunicações.
- II. Não se concebe que um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão. A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito.
- III. Para que haja comunicação, é necessário que haja apenas alguém que comunique e algo a ser comunicado. No caso da redação oficial, quem comunica é sempre o Serviço Público.
- IV. As comunicações oficiais podem ser formais ou informais, mais ou menos detalhadas, conforme a necessidade. Eventualmente, o gestor público pode definir certas regras de forma: além das exigências de impessoalidade e uso do padrão culto de linguagem, é dispensável, ainda, a formalidade de tratamento.

Marque a alternativa correta:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.
- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas três afirmativas estão corretas.
- d) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- e) Apenas uma afirmativa está correta.

QUESTÃO 30.

Sobre a administração pública, analise as afirmativas a seguir:

- I. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- II. Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.
- III. As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
- IV. Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.

Marque a alternativa correta:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.
- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas três afirmativas estão corretas.
- d) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- e) Apenas uma afirmativa está correta.